

# PERSONVERNERKLÆRING FOR REGJERINGSADVOKATEN – FAST OG MIDLERTIDIG ANSATTE

*Sist endret: 28.09.2018*

Denne personvernerklæringen gjelder for Regjeringsadvokaten («RA», «vi»). RA er behandlingsansvarlig for personopplysninger som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Du finner kontaktinformasjonen vår nedenfor.

Personvernerklæringen gjelder for personopplysninger som blir behandlet av RA i forbindelse med rekruttering til midlertidige og faste stillinger.

RA er opptatt av ditt personvern og behandler personopplysninger i samsvar med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning, herunder EUs personvernforordning. Denne personvernerklæringen inneholder blant annet informasjon om hvordan RA behandler dine personopplysninger og hvilke rettigheter du har.

## 1. Formål

For å kunne ta stilling til din jobbsøknad er det nødvendig for RA å behandle visse personopplysninger om deg. Dine personopplysninger vil bli brukt til å vurdere om du har kvalifikasjonene som skal til og ellers er egnet for den aktuelle stillingen, og for å kommunisere med deg under rekrutteringsprosessen.

Dersom du får avslag på din søknad, vil vi beholde opplysningene du har oppgitt i søknadsprosessen for å kunne kontakte deg dersom stillinger vi tror kan være aktuelle for deg blir ledige på et senere tidspunkt.

Vi vil ikke benytte personopplysningene dine for andre formål.

## 2. Typer personopplysninger og rettslig grunnlag

De personopplysninger vi vil samle inn og behandle er informasjon som fremgår av din søknad, CV, ditt vitnemål og eventuelle attester fra tidligere arbeidsgivere. Denne søkerinformasjon omhandler typisk informasjon om navn, alder, utdanning, kontakter, verv, arbeidserfaring, personlighet, motivasjon og andre evner.

I forbindelse med gjennomføring av intervju vil vi kunne utarbeide interne notater. Vi vil kun notere opplysninger som vi anser relevante for vår vurdering av hvorvidt du er egnet for den aktuelle stillingen eller annen ansettelse hos oss. Vi vil i et intervju fokusere på både dine profesjonelle og personlige evner.

Vi vil også kunne utarbeide interne notater fra samtaler med referanser. Opplysningene vi vil innhente og lagre i den forbindelse vil typisk omfatte informasjon om ditt arbeid hos tidligere arbeidsgivere, herunder informasjon om dine arbeidsoppgaver, prestasjoner, din framtoning og årsak til arbeidsforholdets opphør.

Vi vil også kunne søke etter informasjon om deg fra offentlig tilgjengelige kilder som er relevante for den aktuelle stillingen.

Behandlingsgrunnlaget for personopplysninger RA samler inn for rekrutteringsformål er din jobbsøknad og at behandlingen er nødvendig for å kunne inngå en eventuell avtale om fast eller midlertidig ansettelse, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav a, bokstav c og bokstav f. Dersom du får

avslag på din søknad, er vår videre oppbevaring begrunnet i RAs berettigede interesse i å kunne ta kontakt med tidligere søkere dersom vi senere finner en stilling som kan være aktuell, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

### 3. Lagring og oppbevaring av saksdokumenter

Etter at et rekrutteringsperioden er avsluttet, vil opplysningene bli arkivert. Arkivet er organisert og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilder i samtid og i fremtiden i henhold til arkivloven med tilhørende forskrifter og regelverk. Arkiverte dokumenter avleveres til Riksarkivet i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Lagring som angitt over følger av krav i arkivloven m.v., og er vurdert som nødvendig av hensyn til å oppfylle lovpålagte oppgaver. Lagring og oppbevaring er også vurdert nødvendig av hensyn til RAs egen del i forbindelse med fremtidige søknadsprosesser. Det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysninger er GDPR artikkel 5 nr. 1 bokstav e, artikkel 6 nr. 1 bokstav c (nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse) og bokstav f (interesseavveining, jf. den legitime interessen angitt over).

### 4. IT-drift og sikkerhet

Personopplysninger som er lagret i våre IT-systemer vil kunne være tilgjengelige for oss eller for våre leverandører i forbindelse med oppdateringer av systemer, implementering eller oppfølging av sikkerhetstiltak, feilretting eller annet vedlikehold. Vi har vedtatt interne IT-retningslinjer, og vi foretar jevnlig opplæring av ansatte med hensyn til sikkerhet og bruk av IT-systemer.

Vi har etablert prosedyrer for å håndtere personopplysninger på en sikker måte, jf. GDPR artikkel 32. Tiltakene er både av teknisk, og organisatorisk art. Vi foretar jevnlig vurderinger av sikkerheten i alle sentrale systemer som benyttes for håndtering og overføring av personopplysninger, og det er inngått avtaler som pålegger leverandører av slike systemer å sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Tilgang til personopplysninger (og klient-/saksinformasjon) er begrenset til personell som har behov for tilgang for å utføre sine oppgaver, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

### 5. Hvem deler vi personopplysninger med

RA har strenge interne rutiner for tilgangskontroll, og dine personopplysninger vil kun deles med ansatte hos RA som er involvert i rekrutteringsprosessen.

Våre leverandører av IT-tjenester vil kunne ha tilgang til personopplysninger dersom personopplysninger er lagret hos leverandøren eller på annen måte er tilgjengelig for leverandøren i henhold til kontrakten med oss. Leverandørene opptre i henhold til databehandleravtale og under vår instruks. Leverandøren kan bare benytte personopplysningene for de formålene vi har bestemt og som er beskrevet i denne personvernerklæringen.

Vi utleverer ikke personopplysninger i andre tilfeller eller på andre måter enn dem som er beskrevet i denne personvernerklæringen med mindre det gjøres etter samtykke fra deg eller utleveringen er lovpålagt.

## 6. Dine rettigheter

Du har rettigheter i personopplysninger som omhandler deg. Hvilke rettigheter du har, avhenger av omstendighetene.

**Trekke samtykke tilbake:** Dersom behandling av personopplysninger om deg har grunnlag i samtykke, kan du når som helst trekke ditt samtykke tilbake med henblikk på denne behandlingen ved å rette en henvendelse til oss om dette.

**Be om innsyn:** Du har med visse forbehold rett til innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert om deg, se GDPR art. 15. Retten til innsyn omfatter ikke opplysninger som er undergitt taushetsplikt eller er av en slik art som angitt i personopplysningsloven § 16.

For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan vi stille krav om at begjæring om innsyn skjer skriftlig eller at identitet verifiseres på annen måte.

**Be om retting eller sletting:** Du kan be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg eller be oss om å slette personopplysninger. Vi vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men vi kan ikke gjøre dette dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette, for eksempel at vi må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

**Klage til tilsynsmyndigheten:** Dersom du er uenig i måten vi behandler dine personopplysninger på, kan du sende inn en klage til Datatilsynet.

## 7. Endringer i personvernerklæringen

Vi vil kunne gjøre endringer i denne personvernerklæringen. Du vil alltid finne siste versjon på vår nettside.

## 8. Kontakt oss

Dersom du har spørsmål eller kommentarer til vår personvernerklæring eller du vil utøve dine rettigheter, kan du ta kontakt med oss:

### Regjeringsadvokaten

**Postadresse:**

Postboks 8012 Dep.  
0030 Oslo

**Besøksadresse:**

Universitetsgata 8  
0164 Oslo

Tlf: 22 99 02 00

Fax: 22 99 02 50

Epost: [postmottak@regjeringsadvokaten.no](mailto:postmottak@regjeringsadvokaten.no)